

<WEB請求書 Q & A集>

Q1. 請求書は自分で印刷しなければいけないのか

A1. 電子帳簿保存法を満たした電子取引にあたるので**紙の保管は不要**です。
(システム構築時に愛知税務署へ確認をとっています)

請求書WEBシステムはサーバー内に11年間データが
保管されているので、必要な時にいつでもWEB上で
ご確認いただけます。

支払決済でエビデンスが必要な場合は請求書の1枚目（鑑）だけ
印刷していただくことを推奨しております。

Q2. 電子帳簿保存の申請はしなくてはいけないのか

A2. 請求書WEBにて請求書を授受することは、電子帳簿保存法の
条件を満たしている電子取引にあたるので、**お客様での申請は不要**です。
(システム構築時に愛知税務署へ確認をとっています)

<WEB請求書 Q&A集>

Q3. パソコンに不慣れだが操作は簡単なのか

A3. 難しい操作や設定はありません。
操作もほとんどがクリックで請求書を確認することができます。

また、請求書WEBシステムを利用するにあたり、ソフトウェアのインストールなど面倒な手続きはありません。
インターネットを使用できる環境であればどのパソコンでも使用することができます。

Q4. パスワードは定期的な更新が必要なのか

A4. 半年に一回パスワードの更新が求められます。

また、ご登録いただいたパスワードは弊社ではわかりかねますので、お客様にて保管・更新をお願いいたします。

<WEB請求書 Q&A集>

Q5. 過去の請求書は破棄していいのか

A5. 過去の紙請求書は、今まで通り7年間保管が必要です。
請求書の電子保存が認められるのは、WEBで請求書を授受したものからになります。

Q6. 請求書WEBシステムの導入に費用はかかるのか

A6. 費用はかかりません。

Q7. 導入したらいつからWEBで閲覧できるのか

A7. お客様でパスワード設定後、直近の締日の請求書から
閲覧することができます。